



ВЕСТНИК

Печатное средство массовой информации
Думы Сладковского сельского поселения и Администрации Сладковского сельского поселения.
Распространяется бесплатно.

Об очередном заседании Думы

На очередном заседании Думы Сладковского сельского поселения, состоявшемся 29 июня 2016 года, депутатами рассмотрено 7 вопросов, принят ряд нормативных правовых актов.

Одним из первых вопросов был рассмотрен вопрос о ежегодном отчете главы Сладковского сельского поселения о его деятельности, деятельности администрации и иных, подведомственных главе Сладковского сельского поселения органов местного самоуправления, за 2015 год. Заседание Думы по данному вопросу проходило в расширенном формате, были приглашены представители общественных объединений, руководители предприятий и организаций, расположенных на территории Сладковского сельского поселения, представители малого и среднего бизнеса. В ходе обсуждения отчета депутаты отметили положительные моменты в работе главы поселения и администрации по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения. Так, в 2015 году были решены такие значимые вопросы, как: замена теплотрассы в с. Сладковское по ул. Совхозная (до детского сада «Ромашка»); приобретено и установлено 20 мусорных контейнеров на сумму 50,0 тыс. рублей, которые расставлены возле частных домов; приобретены и установлены детские игровые площадки на сумму 150,0 тыс. руб. (в с. Куминовское, д. Барбашина и д. Суханова). Выкопано два новых и обустроено 4 общественных колодца (в д. Томилова, д. Макуй, с. Сладковское и с. Куминовское), затраты составили 404,0 тыс. руб. Приобретены тракторный прицеп и плуг (95,0 тыс. рублей), самоходный паром в д. Макуй (7,3 млн. руб.). Произведены ремонты пожарных водоемов (потрачено 25,0

тыс. руб.). Проведен ямочный ремонт дорог в с. Сладковское (улицы Октябрьская, Рабочая, Ленина, 60 лет Октября), в д. Андропова, заасфальтирована дорога по ул. Южной в с. Сладковское (затраты составили 575,0 тыс. руб.). Проводилась очистка дорог от снега, окашивание обочин, оканавливание дорог (затраты 459,0 тыс. руб.). Большая работа проведена по организации культурно-досуговой деятельности в поселении, по развитию физкультуры и спорта.

В поселении принята и работает Муниципальная программа «Экономическое развитие и повышение эффективности бюджетных расходов Сладковского сельского поселения на 2014-2020 годы», которая осуществляется в рамках 11 подпрограмм.

При обсуждении отчета, депутатами и приглашенными были затронуты вопросы о свалках твердых бытовых отходов, о содержании детских площадок в населенных пунктах, об имеющихся еще проблемах с чистой питьевой водой, работе аптеки и др. На все поставленные вопросы главой поселения Л.П. Фелеловой были даны исчерпывающие ответы.

По данному вопросу депутатами принято решение: отчет утвердить, деятельность главы Сладковского сельского поселения за 2015 год признать удовлетворительной.

Думой вынесены рекомендации в адрес нынешнего главы поселения Л.П. Фелеловой. (Решение Думы № 222 от 29.06.2016 года см. ниже. Более подробно ознакомиться с отчетом Главы поселения можно на официальном сайте Сладковского сельского поселения: сладковское.рф).

На заседании Думы также рассмотрен вопрос о плане работы администрации Сладковского сельского поселения по ремонту и содержанию дорог в населенных пунктах поселения и его

реализации. По данному вопросу с информацией перед депутатами Думы выступил зам. главы администрации А.Н. Назаконнорожденных. В своем докладе он отметил, что на содержание дорог в текущем году в бюджете предусмотрено 1 707,0 млн. руб. Планируется проведение в июне-августе оканавливание дороги общего пользования в населенных пунктах поселения (по заявлению граждан), с июня по сентябрь - окашивание обочин дорог общего пользования (по 1 разу уже проведено во всех населенных пунктах поселения). В д. Макуй (пер. Центральный) запланировано профилирование полотна дороги, укладка покрытия и установка ограждения, в деревнях Андропова, Томилова, Барбашина, в селах Сладковское, Куминовское - грейдирование дорог. Дума приняла информацию к сведению. Администрации даны рекомендации, направленные на исполнение запланированных мероприятий, а также о включении в план работы мероприятия по оканавливанию дороги по ул. Ленина-Садовая в с. Сладковское. Депутатами внесены изменения и дополнения в Устав Сладковского сельского поселения. Изменения коснулись сроков полномочий Думы и главы поселения, депутатов Думы поселения. Сейчас Дума, ее депутаты и глава поселения будут избираться сроком на пять лет.

Более подробно со всеми решениями Думы все желающие могут ознакомиться на официальном сайте Сладковского сельского поселения в сети Интернет.

Председатель Думы Сладковского сельского поселения
В.А. Потапова



Решение Думы Сладковского сельского поселения от

29.06.2016 г. № 222 «Об отчете Главы Сладковского сельского поселения о его деятельности, деятельности администрации и иных, подведомственных Главе Сладковского сельского поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Сладковского сельского поселения, за 2015 год

В соответствии с пунктом 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 13.1 статьи 26 Устава Сладковского сельского поселения, «Положением о порядке подготовки и рассмотрения Думой Сладковского сельского поселения ежегодного отчета Главы Сладковского сельского поселения о его деятельности, деятельности администрации и иных, подведомственных Главе Сладковского сельского поселения органов местного самоуправления, в том числе в решении вопросов, поставленных Думой Сладковского сельского поселения», утвержденного решением Думы от 29.03.2011 № 141, заслушав отчет Главы Сладковского сельского поселения Л.П. Фефеловой, Дума Сладковского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Отчет Главы Сладковского сельского поселения о его деятельности, деятельности администрации и иных, подведомственных Главе Сладковского сельского поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Сладковского сельского поселения», за 2015 год - утвердить. (Отчет прилагается).

2. Деятельность Главы Сладковского сельского поселения за 2015 год признать удовлетворительной.

3. Рекомендовать Главе Сладковского сельского поселения (Л.П. Фефеловой):

1) Решить вопрос с администрацией Слободо-Туринского муниципального района об обозначении границы свалки твердых бытовых отходов в целях соблюдения чистоты территории, прилегающей к населенному пункту с.Сладковское Сладковского сельского поселения.

2) Рассмотреть вопрос о закреплении по договору оперативного управления за МБУК «Сладковский культурно-

досуговый центр» детских площадок в целях их надлежащего содержания.

3) Оборудовать на реке Тура в с. Сладковское 2 плотика для жителей села (под стирку вещей).

4) Продолжить работу по открытию аптечного пункта в с. Сладковское.

4. Решение вступает в силу после его подписания.

5. Обнародовать настоящее решение путем размещения на официальном сайте Сладковского сельского поселения.

Председатель Думы
Сладковского сельского поселения
В.А. Потапова
Глава
Сладковского сельского поселения:
Л.П. Фефелова



Решение Думы Сладковского сельского поселения от 29.06.16 г. № 185-3 «О внесении изменений в решение Думы Сладковского сельского поселения от 28.12.2015 г № 185-НПА «О бюджете Сладковского сельского поселения на 2016 год» (с изменениями от 09.02.2016 № 185-1-НПА, от 29.03.2016 № 185-2-НПА)»

В соответствии с обращением Главы Сладковского сельского поселения от 22.06.2016, Дума Сладковского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Сладковского сельского поселения от 28.12.2015 № 185-НПА «О бюджете Сладковского сельского поселения на 2016 год» следующие изменения:

1) приложение № 6 к решению Думы Сладковского сельского поселения 28.12.2015 № 185-НПА «О бюджете Сладковского сельского поселения на 2016 год» принять в новой редакции.

2. Внести соответствующие изменения в приложение 7 к решению Думы Сладковского сельского поселения 28.12.2015 № 185-НПА «О бюджете Сладковского сельского поселения на 2016 год».

3. Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Сладковского сельского поселения «Информационный вестник».

4. Контроль над исполнением данного Решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике и

муниципальной собственности (председатель Судаков И.Н.).

Председатель Думы
Сладковского сельского поселения
В.А. Потапова
Глава
Сладковского сельского поселения:
Л.П. Фефелова

ПРОГРАММА

муниципальных гарантий Сладковского сельского поселения на 2016 год

Раздел 1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий Сладковского сельского поселения в 2016 году

Цель гарантирования

Обязательства юридических лиц, связанные с привлечением кредитов на закупку топлива, необходимого для отопления жилых помещений и нежилых помещений, в которых расположены учреждения социальной сферы

Наименование принципала

МУП «Сладковское ЖКХ»

Объём гарантирования (тыс. руб.)

1 300,0

Наличие права регрессного требования

Есть

Анализ финансового состояния

принципала

Осуществить

Раздел 2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий Сладковского сельского поселения по возможным гарантийным случаям, в 2016 году


№	Источники исполнения муниципальных гарантий Сладковского сельского поселения	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, в т.р.
1	Источники финансирования дефицита местного бюджета	1 300,0
2	Расходы местного бюджета	0,00

Свод источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Сладковского сельского поселения в 2016 году

Наименование источников внутреннего финансирования дефицита муниципального бюджета	Код	Сумма, в тысячах рублей
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	920 01 02 00 00 00 0000 000	
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом Сладковского сельского поселения	920 01 02 00 00 10 0000 710	
Погашение бюджетом Сладковского сельского поселения кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	920 01 02 00 00 10 0000 810	0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	920 01 03 01 00 00 0000 000	0
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом Сладковского сельского в валюте Российской Федерации	920 01 03 01 00 10 0000 710	0
Погашение бюджетом Сладковского сельского поселения кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	920 01 03 01 00 10 0000 810	0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	920 01 05 00 00 00 0000 000	0

Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета Сладковского сельского поселения	920 01 05 02 01 10 0000 510	- 30 60 7,2
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета Сладковского сельского поселения	920 01 05 02 01 10 0000 610	30 607,2
Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов	920 01 06 00 00 00 0000 000	0
Исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	920 01 06 04 00 00 0000 000	-1 300,0
Исполнение гарантий Сладковского сельского поселения в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	920 01 06 04 01 10 0000 810	-1 300,0
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	920 01 06 05 00 00 0000 000	1 300,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	920 01 06 05 00 00 0000 600	1 300,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджета Сладковского сельского поселения	920 01 06 05 01 10 0000 640	1 300,0
Предоставление бюджетных	920 01 06	0

кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	05 00 00 0000 500	
Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам их бюджета Сладковского сельского поселения в валюте Российской Федерации	920 01 06 05 01 10 0000 540	0
Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	X	0

 **Решение Думы Сладковского сельского поселения от 29.06.2016 г. № 224 «Об утверждении Положения о печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Сладковского сельского поселения «Информационный вестник» в новой редакции»**

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов Думы Сладковского сельского поселения в соответствие с федеральным законодательством, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», пунктами 1 и 2 статьи 43 Устава Сладковского сельского поселения, Дума Сладковского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Сладковского сельского поселения «Информационный вестник» в новой редакции. (Приложение № 1)
2. Установить, что официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения считается их первая публикация в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Сладковского сельского поселения «Информационный вестник».
3. Функции по организации издания печатного средства массовой информации Думы и Администрации Сладковского сельского поселения «Информационный вестник» возложить

на администрацию Сладковского сельского поселения.

4. Утвердить перечень адресов обязательной рассылки печатного средства массовой информации Думы и Администрации Сладковского сельского поселения «Информационный вестник» (Приложение № 2)

5. Положение о печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Сладковского сельского поселения, утвержденное решением Думы Сладковского сельского поселения от 10.07.2014 № 88 – считать утратившим силу.

7. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве Думы и Администрации Сладковского сельского поселения «Информационный вестник» и обнародовать путем размещения на официальном сайте Сладковского сельского поселения: сладковское.рф

8. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

9. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по местному самоуправлению и безопасности (председатель Игнатьева Г.Л.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Сладковского сельского поселения «Информационный вестник»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации", Уставом Сладковского сельского поселения и определяет порядок подготовки, выпуска и распространения печатного средства массовой информации Думы и Администрации Сладковского сельского поселения «Информационный вестник» (далее – «Информационный вестник»).

1.2. «Информационный вестник» как издание органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения в соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации "О средствах массовой информации" освобождается от регистрации в Министерстве по делам печати, телерадиовещания и средств массовой

информации. Издание предназначено исключительно для публикации муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации, подлежащей обязательному опубликованию в соответствии с федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом Сладковского сельского поселения, а также опубликования иных официальных сообщений и материалов Думы и администрации Сладковского сельского поселения.

1.3. Издание "Информационного вестника» осуществляется за счет средств бюджета Сладковского сельского поселения.

1.4. Распространение газеты осуществляется бесплатно.

2. Статус издания

"Информационный вестник» является периодическим печатным изданием Думы и Администрации Сладковского сельского поселения.

3. Учредитель издания Администрация Сладковского сельского поселения (далее - учредитель).

4. Язык издания «Информационный вестник» публикуется на русском языке.

5. Структура издания

5.1. Издание включает три раздела.

5.2. Первый раздел - проекты решений и решения Думы Сладковского сельского поселения.

5.3. Второй раздел - постановления, распоряжения и иные акты администрации Сладковского сельского поселения.

5.4. Третий раздел - официальные сообщения и материалы, в том числе информационного характера, о заседаниях Думы Сладковского сельского поселения, ее постоянных комиссий, публичных слушаниях, круглых столах; информация о результатах рассмотрения органами местного самоуправления и должностными лицами депутатских запросов и иная официальная информация.

5.5. Не допускается размещение в газете следующей информации:

- предвыборных агитационных материалов, агитационных материалов при проведении референдумов;

- рекламы любого рода.

6. Порядок подготовки номера газеты
6.1. Для подготовки к изданию и определения информационного содержания «Информационного вестника» создается редакционный Совет, возглавляемый главой Сладковского сельского поселения.

В состав редакционного Совета в обязательном порядке включаются председатель Думы и глава Сладковского сельского поселения, а также специалисты администрации по юридическим, социальным вопросам и работе с населением.

Состав редакционного совета утверждается постановлением главы Сладковского сельского поселения.

6.2. Объем каждого выпуска «Информационного вестника» определяется исходя из объема размещаемых муниципальных нормативных правовых актов и информационных сообщений. Материалы, составляющие разделы номера газеты, формируются в хронологическом порядке. В случае отсутствия на момент подготовки очередного номера "Информационного вестника" одного или нескольких разделов данный номер может быть издан без этих разделов.

6.3. В зависимости от объема информации для опубликования выпуск может состоять как из двух, так и из одного разделов. Вариант формирования выпусков "Информационного вестника" определяет редакционный совет.

6.4. Документы и иные материалы, предусмотренные к публикации в "Информационном вестнике", поступают в администрацию сельского поселения в письменном и электронном видах.

7. Характеристика издания. Выходные сведения и оформление издания.

7.1. "Информационный вестник" представляет собой издание в виде блока листов печатного материала, имеет постоянное название. Периодичность выхода издания - не реже 1 номера в месяц.

7.2. Формат издания – А4.

7.3. Выходные сведения издания включают характеристики, предназначенные для информирования потребителей, библиографической обработки и статистического учета:

- название издания - "Информационный вестник";
 - порядковый номер издания и общий порядковый номер с начала издания;
 - число, месяц и год издания;
 - год основания издания;
 - учредители;
 - статус издания;
 - тираж издания;
 - адрес администрации Сладковского сельского поселения;
 - название и полный почтовый адрес изготовителя;
 - пометка "Распространяется бесплатно".

8. Тираж издания

Тираж периодического печатного издания должен составлять не менее 25 и не более 999 экземпляров.

9. Распространения издания

9.1. "Информационный вестник" распространяется беспрепятственно на территории Сладковского сельского поселения.

9.2. Распространение издания в обязательном порядке осуществляется путем его рассылки адресатам, включенным в утвержденный Перечень адресов рассылки.

9.3. Распространение издания для жителей Сладковского сельского поселения осуществляется специалистами по работе с населением администрации Сладковского сельского поселения.

10. Прекращение и изменение условий выпуска издания

10.1. Деятельность по выпуску "Информационного вестника" может быть прекращена или приостановлена только по решению учредителя либо в иных случаях, установленных федеральным законодательством.

10.2. Изменение условий выпуска "Информационного вестника" (переименование, изменение профиля, внешнего оформления издания, периодичности выхода издания, порядка его распространения, иное) утверждаются решением Думы Сладковского сельского поселения.

ПЕРЕЧЕНЬ

адресов обязательной рассылки печатного средства массовой информации Думы и Администрации Сладковского сельского поселения «Информационный вестник»

1. Прокуратура Слободо-Туринского района;

2. МБУК "Сладковский культурно-досуговый центр» (7 ДК + 5 библиотек);
3. МАОУ "Сладковская средняя общеобразовательная школа";
5. МКДОУ "Сладковский детский сад «Ромашка»";
6. МКДОУ "Куминовский детский сад";
7. МКОУ "Для детей дошкольного и младшего школьного образования «Пушкаревская начальная школа-детсад»;
8. Филиал отделения Сбербанка с. Сладковское;
9. Сладковский ФАП;
10. ОП ПЧ 12/3 с. Сладковское;
11. ОП ПЧ 12/3 с. Пушкарево;
12. Фельдшерско-акушерские пункты (с. Пушкарево, с. Куминовское, д. Андропова);
13. Участковый уполномоченный;
14. «Комплексный центр социального обслуживания населения Слободо-Туринского района»;
15. Дума Сладковского сельского поселения;
16. Администрация Сладковского сельского поселения;
17. КФК «Фефелов А.Г.»;
18. ИП «Каспий»;
19. ООО «Перспектива»;
20. ИП Кристалл;

Распространение издания для населения Сладковского сельского поселения осуществляется специалистами администрации Сладковского сельского поселения по работе с населением.



Решение Думы Сладковского сельского поселения от 29.06.2016 г. № 225 «Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан на территории Сладковского сельского поселения»

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Свердловской области, статьей 18 Устава Сладковского сельского поселения, в целях реализации права граждан на осуществление местного самоуправления в муниципальном образовании, Дума Сладковского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения опроса граждан на

территории Сладковского сельского поселения. (Прилагается)

2. Считать утратившим силу решение Думы Сладковского сельского поселения от 29.12.2008 № 139 «О порядке назначения и проведения опроса граждан в Сладковском сельском поселении».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение с приложением в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Сладковского сельского поселения «Информационный вестник», а также обнародовать путем размещения на официальном сайте Сладковского сельского поселения: сладковское.рф

Председатель Думы

Сладковского сельского поселения

В.А. Потапова

Глава

Сладковского сельского поселения:

Л.П. Фефелова

ПОРЯДОК

назначения и проведения опроса граждан на территории Сладковского сельского поселения

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области, Уставом Сладковского сельского поселения определяет порядок подготовки, проведения, установления и рассмотрения результатов опроса граждан в муниципальном образовании, как одну из форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Статья 1. Общие положения

1. Опрос граждан является одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления и проводится для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

2. Проведение опроса основывается на принципах законности, публичности, гласности и открытости, равноправия и добровольности участия. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в опросе, а также на их свободное волеизъявление.

3.. Мнение населения, выявленное в ходе опроса, носит рекомендательный характер, рассматривается органами местного самоуправления и должностными лицами, органами государственной власти в соответствии с их компетенцией и учитывается при принятии соответствующих решений.

4. Настоящий Порядок не распространяется на проведение органами местного самоуправления Сладковского сельского поселения социологических исследований по вопросам, представляющим общественный интерес.

Статья 2. Право граждан на участие в опросе

1. В опросе граждан имеют право участвовать жители Сладковского сельского поселения, обладающие избирательным правом.

2. Жители муниципального образования участвуют в опросе на равных основаниях. Каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

3. Органы и должностные лица местного самоуправления Сладковского сельского поселения обязаны содействовать населению в реализации права на участие в опросе.

Статья 3. Территория проведения опроса

1. Опрос граждан может проводиться на всей территории Сладковского сельского поселения или на части его территории (в подъезде многоквартирного дома, в многоквартирном жилом доме, на территории отдельного населенного пункта поселения, на территории группы жилых домов, жилой улицы) либо в пунктах опроса.

Статья 4. Вопросы, предлагаемые при проведении опроса граждан

1. В ходе проведения опроса на обсуждение граждан могут быть вынесены вопросы, непосредственно затрагивающие интересы жителей муниципального образования по месту их проживания и отнесенные законодательством Российской Федерации, Уставом Сладковского сельского поселения к вопросам местного значения, а также вопросы целевого назначения земель поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

2. Содержание вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос, не должно противоречить федеральному законодательству, законодательству Свердловской области и нормативным правовым актам Сладковского сельского поселения, а также вопросы целевого назначения земель поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

3. Вопросы, выносимые на обсуждение граждан в ходе опроса, должны быть сформулированы таким образом, чтобы исключить их неоднозначное толкование.

Статья 5. Инициатива проведения опроса

1. Опрос граждан может проводиться по инициативе:

- Думы Сладковского сельского поселения или главы Сладковского сельского поселения – по вопросам местного значения;

- органов государственной власти Свердловской области – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

2. Граждане и их объединения вправе обратиться в Думу Сладковского сельского поселения или к главе Сладковского сельского поселения с предложением о проведении опроса, которое рассматривается в порядке, предусмотренном статьей 32 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 6. Порядок назначения опроса граждан.

1. Решение о назначении опроса граждан принимается Думой Сладковского сельского поселения в порядке, предусмотренном Регламентом деятельности Думы Сладковского сельского поселения.

2. В решении о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опросов;

3) методика проведения опроса (поквартирный обход, опрос на улицах, опрос по телефону, опрос граждан в трудовых коллективах организаций, опрос граждан в учреждениях образования, и т.п.)

4) форма опросного листа;

5) территория, на которой проводится опрос;

6) минимальная численность жителей, участвующих в опросе.

3. Решение о назначении опроса граждан подлежит официальному опубликованию (обнародованию). Жители Сладковского сельского поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 20 дней до его проведения.

Статья 7. Формы проведения опроса

1. Опрос проводится в формах:

1) социологического опроса (анкетирование, тестирование);

2) Тайного или поименного голосования (посредством ответа «за» или «против» либо «да» или «нет» на вопросы, выносимые на опрос).

Опрос, проводимый методом тайного голосования, проводится по опросным листам только в пунктах опроса.

Статья 8. Финансовое обеспечение проведения опроса

1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, осуществляется:

1) за счет средств бюджета Сладковского сельского поселения – при проведении опроса по инициативе Думы Сладковского сельского поселения, главы Сладковского сельского поселения;;

2) за счет средств бюджета Свердловской области – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Свердловской области.

Статья 9. Комиссия по подготовке и проведению опроса граждан

1. В целях организации проведения опроса граждан Дума Сладковского сельского поселения формирует комиссию по подготовке и проведению опроса граждан (далее – комиссия).

2. Численный состав комиссии устанавливается в зависимости от территории проведения опроса и численности жителей, имеющих право участвовать в опросе.

Численность членов комиссии должна быть не менее 3 человек.

3. Комиссия создается не позднее чем на третий день после принятия решения о назначении опроса граждан и на первом заседании избирает из своего состава председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии.

4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует большинство членов комиссии.

Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности членов комиссии.

5. В случае проведения опроса граждан на участках проведения опроса комиссия утверждает количество и местонахождение пунктов опроса.

Информацию о месте нахождения комиссии и пунктов проведения опроса комиссия должна обнародовать не позднее чем за 10 дней до опроса.

Статья 10. Полномочия Комиссии

1. Комиссия:

- организует исполнение настоящего Порядка при проведении опроса граждан;

- организует оповещение жителей о вопросе (вопросах), выносимом на опрос,

порядке, месте, периоде (дате) проведения опроса граждан;

- оборудует пункты проведения опроса граждан;

- устанавливает форму и обеспечивает изготовление опросных списков и опросных листов;

- организует проведение голосования жителей при опросе в соответствии с настоящим Порядком;

- устанавливает результаты опроса граждан;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

2. Уполномоченное лицо администрации Сладковского сельского поселения обеспечивает комиссию необходимыми помещениями, материально-техническими средствами, осуществляет контроль за расходованием средств местного бюджета, выделенных на проведение опроса.

3. Полномочия комиссии прекращаются после передачи результатов опроса граждан для их официального опубликования (обнародования).

Статья 11. Лица, привлекаемые к проведению опроса.

1. К осуществлению опроса граждан, комиссия может привлекать лиц, представляющих территориальное общественное самоуправление, общественные объединения, муниципальных служащих Сладковского сельского поселения, иных жителей Сладковского сельского поселения. Список лиц, осуществляющих опрос граждан, составляет комиссия и утверждает своим решением не менее чем за три дня до даты проведения (даты начала проведения) опроса.

2. Опросные листы выдаются комиссией лицам, осуществляющим опрос под подпись. Заполненные опросные листы доставляются и сдаются лицами, осуществляющими опрос, в комиссию.

Статья 12. Опросный лист.

1. Мнение жителей по вопросу (вопросам), выносимому (выносимым) на опрос, фиксируется в опросных листах.

2. Опросный лист обязательно должен включать:

1) формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

2) дату проведения опроса;

3) разъяснение порядка заполнения листа;

4) таблицу, состоящую из строк и включающую следующие графы: № п/п – (1); фамилия, имя, отчество – (2); дата рождения – (3); адрес места жительства – (4); данные паспорта или заменяющего его документа – (5); ответ (ответы) на вопрос (вопросы) – (6); подпись опрашиваемого лица – (7); дата внесения подписи – (8);

4.1.) согласие опрашиваемого на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»;

5) подпись и сведения о лице, проводившем опрос (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, данные паспорта или заменяющего его документа, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

3. Графы 1-5 опросного листа заполняются лицом, проводившим опрос, либо опрашиваемым самостоятельно.

Графы 1-8 таблицы заполняются опрашиваемым самостоятельно.

4. Опрашиваемый, не имеющий вследствие инвалидности или по состоянию здоровья возможности самостоятельно заполнить графы таблицы опросного листа, вправе воспользоваться для этого помощью другого опрашиваемого, не являющегося лицом, проводящим опрос, членом комиссии. В таком случае опрашиваемый устно извещает лицо, проводящее опрос, о своем намерении воспользоваться помощью для заполнения опросного листа. При этом в опросном листе указываются фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» лица, оказывающего помощь опрашиваемому.

Статья 13. Порядок проведения опроса

1. В список участников опроса включаются граждане, проживающие на территории, на которой проводится опрос, и имеющие право на участие в опросе граждан.

В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения участника опроса (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц) и адрес места жительства участника опроса граждан.

В качестве списка участников опроса может быть использован представленный по запросу Думы Сладковского сельского поселения список избирателей по соответствующим домам, уточненный по состоянию на день принятия решения о назначении опроса и заверенный территориальной избирательной комиссией.

Включение в список опроса граждан, имеющих право на участие в опросе в соответствии с настоящим Порядком, допускается в любое время, в том числе и в день проведения опроса.

2. Список участников опроса составляется не позднее чем за 10 дней до даты проведения опроса и подписывается председателем и секретарем комиссии.

3. Гражданин, имеющий право на участие в опросе, может реализовать это право только на том участке, где он включен в список участников опроса.

4. Комиссия не позднее чем за 10 дней до даты проведения опроса, в зависимости от формы его проведения, оповещает граждан:

- о создании участка (участков) опроса и адресах жилых домов, относящихся к данному участку (участкам), о местонахождении пункта (пунктов) проведения опроса, а также времени проведения опроса граждан;

- о дате и времени квартирного обхода;

- о дате, времени и месте проведения собрания;

Форму оповещения комиссия определяет самостоятельно.

5. Опрос проводится путем заполнения опросного листа в период и время, определенные в решении Думы Сладковского сельского поселения о назначении опроса.

6. Лицо, осуществляющее опрос, обязано ознакомить опрашиваемого с порядком заполнения опросного листа.

7. Опрашиваемый по предъявлению паспорта или иного заменяющего его документа, расписывается в списке участников опроса, получает опросный лист, в соответствии со своим волеизъявлением ставит в опросном листе любой знак в квадрате под словом «да» или «нет», указывает дату опроса и возвращает заполненный опросный лист лицу, осуществляющему опрос.

8. Тайное голосование при опросе проводится в пунктах опроса, где должны быть специально оборудованы места для тайного голосования и установлены ящики для голосования, которые на время голосования опечатываются.

Опросный лист заполняется участником опроса в специально оборудованном месте (кабина или комната), в котором не допускается присутствие иных лиц, и опускается в ящик для сбора данных опроса.

Использование карандаша при заполнении опросного листа не допускается.

9. При поименном опросе опрашиваемый также указывает в опросном листе свои фамилию, имя, отчество, адрес места жительства и ставит собственноручную подпись.

10. При проведении опроса в форме собрания граждан регистрация участников опроса проводится по списку участников опроса. При регистрации участник опроса предъявляет документ, удостоверяющий личность и адрес места жительства.

Регистрация участника опроса удостоверяется его собственноручной подписью в списке участников опроса.

В собрании участвуют только граждане, зарегистрированные в списке участников опроса.

Собрание правомочно, если в нем принимают участие не менее 30% граждан, внесенных в список участников опроса.

На собрании должны присутствовать не менее трех членов комиссии, один из которых ведет собрание.

Опрос на собрании проводится путем открытого голосования опрашиваемых по вопросу, вынесенному на опрос: «да» или «нет».

При вынесении на опрос нескольких вопросов, по каждому вопросу проводится отдельное голосование.

Результаты опроса заносятся в протокол, который ведет один из членов комиссии. Протокол подписывают все члены комиссии, присутствующие на собрании.

11. При проведении опроса граждан в форме поквартирного обхода или на участке проведения опроса лицо, осуществляющее опрос, должно ознакомить опрашиваемого с вопросом, вынесенным на опрос, и порядком заполнения опросного листа. По предъявлении документа, удостоверяющего личность и адрес места жительства, опрашиваемым расписывается в списке участников опроса, получает опросный лист, в соответствии со своим волеизъявлением ставит в опросном листе любой знак в квадрате под словом «да» или «нет», указывает дату опроса и возвращает заполненный опросный лист лицу, осуществляющему опрос.

12. Комиссия проводит проверку заполненных опросных листов и соблюдение методики проведения опроса.

13. Недействительными признаются опросные листы:

1) заполненные гражданами, не обладающими в соответствии с настоящим Порядком правом на участие в опросе;

2) заполненные не полностью (не содержащие данных паспорта или иных сведений в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 12 настоящего Порядка);

3) в случае, если дата внесения подписи опрашиваемого не соответствует дате проведения опроса;

4) с исправлениями, если эти исправления специально не оговорены участниками опроса или лицами, проводившими опрос;

5) заполненные карандашом;

6) форма опросного листа не соответствует форме опросного листа, установленной статьей 11 настоящего Порядка.

9. Заполненные опросные листы доставляются лицами, обеспечивающими проведение опроса, в Комиссию.

Статья 14. Установление результатов опроса

1. В первый день после окончания проведения опроса члены Комиссии подсчитывают результаты опроса по опросным листам или протоколам собраний и сводят их в общую таблицу. На основании полученных результатов комиссия составляет протокол о результатах опроса граждан, в котором указываются следующие данные:

- 1) дата проведения опроса граждан;
- 2) территория, на которой проводился опрос граждан;
- 3) общее число граждан, внесенных в список участников опроса;
- 4) число граждан, принявших участие в опросе;
- 5) число опросных листов, оказавшихся недействительными;
- 6) количество ответов «да» на вопрос, вынесенный на опрос;
- 7) количество ответов «нет» на вопрос, вынесенный на опрос, а также одно из следующих решений:

- признание опроса граждан состоявшимся;

- признание опроса граждан не состоявшимся;

- признание опроса граждан недействительным.

2. В случае, если опрос граждан проводился по нескольким вопросам, то подсчет ответов и составление протокола по каждому вопросу, вынесенному на опрос, производится отдельно.

3. Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, не имеющие отметок членов комиссии, листы, по которым невозможно достоверно установить волеизъявление участников опроса, а в случае проведения поименного опроса – опросные листы, не содержащие данные о фамилии, имени, отчестве, адресе места жительства опрашиваемого и (или) его подписи.

4. Комиссия признает опрос граждан состоявшимся, если в нем приняло участие не менее 30% граждан, внесенных в список участников опроса.

5. Комиссия признает опрос несостоявшимся, если в нем приняло участие менее 30% граждан, внесенных в список участников опроса.

6. Комиссия признает опрос граждан недействительным, если допущенные при проведении опроса нарушения, зафиксированные в протоколе, не позволяют с достоверностью установить результаты волеизъявления граждан, принявших участие в опросе.

7. Протокол о результатах опроса граждан составляется в 3 экземплярах и подписывается всеми членами комиссии.

В течение десяти календарных дней после подписания один экземпляр протокола вместе с опросными листами направляется инициатору проведения опроса граждан для принятия решения, второй экземпляр направляется в Думу Сладковского сельского поселения для информации, третий экземпляр остается в комиссии.

Копии протокола о результатах опроса граждан могут быть представлены средствам массовой информации, общественным объединениям и органам территориального общественного самоуправления по решению комиссии.

Статья 15. Рассмотрение результатов опроса.

1. Результаты опроса граждан по вопросам местного значения (протокол о результатах опроса граждан) подлежат обязательному рассмотрению Думой Сладковского сельского поселения, главой Сладковского сельского поселения в соответствии с их компетенцией.

2. Мнение населения, выявленное в ходе опроса, носит рекомендательный характер и учитывается при принятии решений по вопросам, которые выносились на опрос.

Статья 16. Опубликование результатов опроса.

Результаты опроса граждан (протокол о результатах опроса) подлежат опубликованию (обнародованию) не позднее 15 дней со дня окончания проведения опроса.

Статья 17. Заключительные положения.

Материалы опроса (протокол о результатах опроса, опросные листы) в течение всего срока полномочий Думы Сладковского сельского поселения, принявшей решение о проведении опроса, хранятся в Думе Сладковского сельского поселения, затем передаются в архив.

Как устроиться работать в Кадастровую палату расскажут 21 июля

Кадастровая палата по Свердловской области 21 июля проведет «горячую линию» по вопросам трудоустройства в ведомство.

Консультировать уральцев будет и.о. начальника отдела кадров Кадастровой палаты по Свердловской области Анна Сергеевна Кумейшина. Свой вопрос, связанный с трудоустройством в Кадастровую палату, можно будет задать с 14 до 15 часов по телефону: (343) 251-38-91.

Анна Сергеевна расскажет о наличии вакантных должностей, о том, какие документы необходимы для трудоустройства, о требованиях к опыту работы и многом другом.